

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: MME Vissers
BIG-registraties: 99922598725
Overige kwalificaties: nog invullen
Basisopleiding: nog invullen
AGB-code persoonlijk: 94106945

Praktijk informatie 1

Naam praktijk: Marleen Vissers, psychologie en coaching
E-mailadres: info@marleenvissers.nl
KvK nummer: 77582276
Website: www.marleenvissers.nl
AGB-code praktijk: 94065424

2. Werkzaam in:

de generalistische basis-ggz

3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Patiënten kunnen met de volgende problematiek in mijn praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van uw praktijk en hoe uw patiëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: Op welke problematiek/doelgroep richt uw praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc):

Marleen Vissers is er voor alle kinderen, jongeren en volwassenen die extra hulp kunnen gebruiken.

Denk hierbij aan:

- Negatief zelfbeeld
- Angstklachten
- Depressieve klachten
- Frustratie klachten
- Dwanggedachten en/of dwanghandelingen
- Verwerkingsproblemen bij schokkende gebeurtenissen,
- Gedragsproblemen

Marleen Vissers werkt systemisch en gebruikt toepassingen van eHealth binnen haar behandelingen.

3b. Patiënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:

Aandachtstekort- en gedrag
Pervasief
Overige kindertijd
Alcohol
Overige aan een middel
Depressie
Bipolair en overig

Angst

Restgroep diagnoses

Dissociatieve stoornissen

Genderidentiteitsstoornissen

Psychische stoornissen door een somatische aandoening

Seksuele problemen

Slaapstoornissen

Persoonlijkheid

Somatoforme stoornissen

Eetstoornis

4. Samenstelling van de praktijk

Aan mijn praktijk zijn de volgende zorgverlenende medewerkers verbonden:

Regiebehandelaar1

Naam: MME Vissers

BIG-registratienummer: 99922598725

5. Professioneel netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)

Collegapsychologen en -psychotherapeuten

Verpleegkundig specialisten

ggz-instellingen

5b. Ik werk in mijn professioneel netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

nvt

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele netwerk, tenzij de patiënt daarvoor geen toestemming geeft:

Praktijkondersteuners, Expertisebureau OKJ, Mariet Kuper (psychiater)

5d. Patiënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp, ggz-crisisdienst):

Binnen de praktijk is geen crisisdienst. De uitwijk zal dan altijd de huisarts/huisartsenpost of GGZ crisisdienst zijn.

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

Nee, omdat: voor de hulpvragen iedereen bij zijn/haar eigen huisarts/post terecht kan.

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Nee

7. Behandeltarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik heb het tarief overig (zorg)product voor niet-verzekerde zorg het OZP-tarief gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

De behandel tarieven, OZP-tarief en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief zijn hier te vinden:

Link naar website met de behandel tarieven, OZP-tarief, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief: <https://marleenvissers.nl/tarieven-voorwaarden/>

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging(aanvinken wat van toepassing is:

Intervisie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Ik upload het document met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van mijn beroepsgroep op www.ggzkwaliteitsstatuut.nl

9. Klachten- en geschillenregeling

Mijn patiënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):

Clienten worden gestimuleerd om eventuele klachten eerst in onderling overleg met de behandelaar van Marleen Vissers te bespreken. Indien de klacht samen niet goed opgelost kan worden, kan er contact opgenomen worden met het NIP om te overleggen of om eventueel een klacht in te dienen via www.NIP.nl

Link naar website:

www.marleenvissers.nl/tarieven-voorwaarden/

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Patiënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

Naam vervangend behandelaar:

Er is geen vervangend behandelaar, maar in geval van calamiteiten is er een onderteuner die de zaken kan coördineren. Dat is Hoeks Bedrijfsondersteuning, contactpersoon Bregje Hoeks.

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval mijn praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

II. Het behandelproces - het traject dat de patiënt in mijn praktijk doorloopt

11. Wachtijd voor intake en behandeling

Patiënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen). De informatie is gerangschikt naar generalistische basis-ggz en/of gespecialiseerde ggz.

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: <https://marleenvissers.nl/contact/>

12. Aanmelding en intake

12a. De aanmeldprocedure is in mijn praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de patiënt):

Aanmelden bij Marleen Vissers kan via telefoon, whatsapp of per email. Dit staat ook op de website beschreven.

Zowel bij de aanmeldprocedure en intake procedure gaat het om open en heldere communicatie richting de cliënt/ouders van de cliënt. Dit zodat ze precies weten of de cliënt behandeld kan worden en wanneer. Er bestaat binnen Marleen Vissers geen secretariaat dus vindt er direct contact plaats tussen cliënt en behandelaar.

12b. Ik verwijs de patiënt terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien mijn praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt (zoals een ander werkerterrein of een behandelaar met een andere specifieke deskundigheid):

Ja

13. Diagnostiek

13a. De diagnose voor de behandeling wordt in mijn praktijk gesteld door

Naam: Marleen Vissers

Generalistische basis ggz:

Kwalificatie Omschrijving

9401 gz-psycholoog, 1e lijn

Gespecialiseerde ggz:

Geen

13b. Zijn er andere betrokkenen bij het diagnostisch proces, zo ja in welke rol?:

Nee

14. Behandeling

14a. Het behandelplan wordt in mijn praktijk in samenspraak met de patiënt opgesteld door

Naam: Marleen Vissers

Generalistische basis ggz:

Kwalificatie Omschrijving

9401 gz-psycholoog, 1e lijn

Gespecialiseerde ggz:

Geen

14b. Het aanspreekpunt voor de patiënt tijdens de behandeling is

Naam: Marleen Vissers

Generalistische basis ggz:

Kwalificatie Omschrijving

9401 gz-psycholoog, 1e lijn

Gespecialiseerde ggz:

Geen

14c. De patiënt/cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de patiënt/cliënt):

Ja

14d. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuur ik een afschrift van het behandelplan of een samenvatting hiervan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de patiënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja

14e. Ik draag zorg voor goede communicatie met de patiënt en –indien van toepassing en met toestemming van de patiënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling. Ik doe dat als volgt:

Alle contacten zijn vertrouwelijk, zowel met volwassenen, kinderen en/of ouders. De privacy richtlijnen worden bij aanvang van de behandeling met de client besproken.

De evt. betrokkenheid vanuit ouders wordt als belangrijk gezien, maar het kind (vanaf 12 jaar) heeft een medezeggenschap in welke informatie wordt doorgegeven. Ouders van jeugdigen vanaf 16 jaar worden enkel geïnformeerd met toestemming van het kind. Indien de behandelend psycholoog het

van belang acht ouders te informeren en het kind hier anders over denkt, zal dit een belangrijk gespreksonderwerp zijn.

14f. De voortgang van de behandeling wordt in mijn praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

Alle gesprekken worden gemonitord via een elektronisch patiëntendossier. Dit systeem registreert alle afspraken met bijbehorende gespreksverslagen en voldoet aan alle veiligheidseisen.

In overleg met cliënten worden regelmatig tussenevaluatiegesprekken gepland, waarbij de frequentie wordt afgestemd op de duur en voortgang van de behandeling.

Aan het einde van een traject vindt altijd een evaluatiegesprek plaats. Indien van meerwaarde wordt bij dit evaluatiegesprek ook de eventuele verwijzer of vervolghandelaar uitgenodigd.

In intercollegiaal overleg worden casussen regelmatig besproken en wordt de voortgang bekeken.

14g. Ik evalueer periodiek en tijdig met de patiënt (en eventueel zijn naasten) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:

De frequentie van afspraken wisselt en wordt in onderling overleg bepaald. In het traject vinden regelmatig evaluaties met de client, in geval de client een kind/jongere is tevens met zijn/haar ouders/verzorgers, en/of verwijzer plaats om de voortgang te beoordelen en te bepalen of de vooraf opgestelde doelstellingen worden behaald.

14h. Ik meet de tevredenheid van mijn patiënten op de volgende manier:

Er vindt altijd een evaluatiegesprek plaats waar gevraagd wordt hoe de ervaringen zijn van de cliënt en of ouder(s). Deze vinden regelmatig binnen de behandeling plaats maar tevens bij afronding van de behandeling. Tevens wordt de klanttevredenheid gemeten via een digitale vragenlijst.

15. Afsluiting/nazorg

15a. Ik bespreek met de patiënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen:

Ja

15b. De verwijzer wordt hiervan in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de patiënt hiertegen bezwaar maakt:

Ja

15c. Als een vervolghandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolghandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de patiënt hier bezwaar tegen maakt:

Ja

16. Omgang met patientgegevens

16a. Ik vraag om toestemming van de patient bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

16b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

16c. Ik gebruik de privacyverklaring als de patiënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/DIS:

Ja

III. Ondertekening

Naam: Marleen Vissers

Plaats: Eersel

Datum: 12-11-2020

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het model kwaliteitsstatuut en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja